



Sie ... werden gebraucht! Unsere Mitarbeiter in der Personalbuchhaltung benötigen Ihre Unterstützung.

Wir freuen uns auf eine/n engagierte/n
Personalsachbearbeiter/in
für unsere Zentrale in Oldenburg.

Sie verfügen über:

- ~ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ~ Einschlägige Berufserfahrung in der Personalabrechnung und -sachbearbeitung
- ~ Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- ~ Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- ~ Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- ~ eigenständige Kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise

Dann erwartet Sie:

- ~ ein engagiertes Team mit Herz
- ~ regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- ~ Entwicklungs- und Aufstiegschancen
- ~ ein Arbeitsvertrag mit individuellem Sozialnetz
- ~ ein interessanter und erfüllender Arbeitsplatz
- ~ eine leistungsgerechte Vergütung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich per Post oder E-Mail an unsere Zentrale:

Hansa | Gemeinnützige Altenheim-Verwaltungs- und Service GmbH
Frau Ramke | Hansa Ring 40/44 | 26133 Oldenburg | Tel: (0441) 92283-60



Leben wie ich will.

s.ramke@seniorenheime-hansa.de
www.seniorenheime-hansa.de